Załącznik

 do Zarządzenia nr 11/2017

 Dyrektora Przedszkola nr 4 w Łęczycy
 z dnia 14 września 2017 r.

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA**

**POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ I PRACY Z DZIECKIEM POSIADAJACYM ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

**W PRZEDSZKOLU NR 4 W ŁĘCZYCY.**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy  psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.  ( Dz. U. z 2017r.  poz.1591 )
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578)

§ 1.

1. Przedszkole udziela i organizuje dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu nr 4 w Łęczycy organizuje dyrektor przedszkola.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w Przedszkolu nr 4 w Łęczycy polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywności i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dzieciom ze względu na ich indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
5. z niepełnosprawności,
6. z niedostosowania społecznego,
7. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
8. z zaburzeń zachowania emocji,
9. ze szczególnych uzdolnień,
10. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
11. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
12. z przewlekłej choroby,
13. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
14. z niepowodzeń edukacyjnych,
15. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
16. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły).

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1. rodzicami;
2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
3. placówkami doskonalenia nauczycieli;
4. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
5. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
2. prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
3. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
4. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
5. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
6. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
7. ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka;
8. planowanie dalszych działań;
9. dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach

 dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

 zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;

1. systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu

 edukacyjnego wniosków z diagnoz;

1. zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych

 zajęć;

1. prowadzenie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
2. wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;
3. doskonalenie systemu motywacyjnego dla dzieci;
4. budowanie poczucia własnej wartości u dzieci;
5. kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);
6. rozwijanie u dzieci kompetencji kluczowych;
7. wdrażanie zadań problemowych;
8. dokonywanie autoewaluacji;
9. propagowanie poprzez stronę internetową Przedszkola, gazetki ścienne, Facebook, gazety internetowe swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć.
10. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.
11. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
12. zajęć rozwijających uzdolnienia;
13. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
14. zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
15. porad i konsultacji.
16. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
17. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
18. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
19. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami dzieci.
20. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
21. Godzina zajęć trwa 45 minut.
22. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka.
23. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

14. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

**Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, które nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną / specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (**załącznik nr 1, 1a**)**:**
2. rodziców dziecka,
3. nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z dzieckiem zajęcia,
4. poradni psychologiczno-pedagogicznej,
5. pracownika socjalnego,
6. asystenta rodziny,
7. kuratora sądowego.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

1. rodziców dziecka;
2. dyrektora;
3. nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
4. poradni;
5. pomocy nauczyciela;
6. pracownika socjalnego;
7. asystenta rodziny;
8. kuratora sądowego;
9. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Potrzebę objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd. zgłasza Dyrektorowi Przedszkola przez złożenie wniosku (**załącznik nr 1,1a**).

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne
 i nieodpłatne.

5. Wyrażenie zgody rodzica na prowadzenie wskazanych zajęć następuje w sposób pisemny

 **(załącznik nr 2)**

1. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Przedszkolu pomocy psychologiczno –

 pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej

 sprawie (**załącznik nr 2a**).

1. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub Dyrektor Przedszkola po stwierdzeniu, że dziecko należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących dziecko oraz specjalistów.
2. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub Dyrektora Przedszkola, że dziecko powinno być objęte pomocą psychologiczno – pedagogiczną wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu i wszystkimi nauczycielami uczącymi dziecko, w terminie – niezwłocznie, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (**załącznik nr 3**) oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
4. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania dziecka zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań programu wychowania przedszkolnego.
5. Dyrektor w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich dzieci w przedszkolu, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).
6. Wychowawca dziecka, informuje rodzica o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1. Dyrektor przedszkola, w formie pisemnej (**załącznik nr 2**), informuje rodziców dziecka o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
2. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca grupy.
3. Wychowawca grupy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.
4. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, to osoby sporządzające **załącznik nr 3**.
5. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka (**załącznik nr 5**).
6. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w ust. 18 wynika, że mimo udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, dyrektor przedszkola za zgodą rodziców dziecka występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.

**Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, które posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną**

§ 3.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku (**załącznik nr 1**)**.**
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne
i nieodpłatne.
3. Wyrażenie zgody rodzica na prowadzenie wskazanych zajęć następuje w sposób pisemny **(załącznik 2).**
4. Jeżeli rodzic dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Przedszkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2a**).
5. Wychowawca koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu i wszystkimi nauczycielami pracującymi z dzieckiem , w terminie – niezwłocznie, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka (**załącznik nr 3**) oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
7. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, to osoby sporządzające załącznik nr 3.
8. Dyrektor w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich dzieci w przedszkolu, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).
9. Wychowawca dziecka, informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

1. Dyrektor przedszkola, w formie pisemnej (**załącznik nr 2**), informuje rodziców dziecka o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
2. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca grupy.
3. Wychowawca grupy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.
4. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, to osoby sporządzające **załącznik nr 3**.
6. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka (**załącznik nr 5**).
7. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w ust. 18 wynika, że mimo udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, dyrektor przedszkola za zgodą rodziców dziecka występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.

**Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

§ 4.

1. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, w tym ustalenie dla dziecka form udzielania tej pomocy, także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu.
2. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza dziecko.
3. Zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem, opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
4. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
	1. zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem;
	2. zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym, w tym w przypadku:
		1. dziecka niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;
		2. dziecka niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym;
		3. dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
	3. formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin;
	4. działania wspierające rodziców dziecka oraz w zależności od potrzeb zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami ośrodkami szkolno-wychowawczymi.
	5. zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.
	6. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, wychowawców oddziałów
	z rodzicami dziecka.
	7. w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikające z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci.
5. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
	1. do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna
	od początku roku szkolnego kształcenie w przedszkolu.
	2. 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
7. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
	1. na wniosek dyrektora przedszkola przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub pomoc nauczyciela;
	2. na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
8. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikacji programu dokonuje się w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców z innymi podmiotami.
9. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
	1. indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania uzdolnienia dziecka;
	2. w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
	3. przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w życiu przedszkolnym, a w przypadku dziecka realizującego zajęcia edukacyjne indywidualne lub w grupie liczącej do 5 dzieci, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotykane trudności w zakresie włączenia dziecka w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
10. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej ocen.
11. Dyrektor przedszkola zawiadamia pisemnie rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
12. Rodzice dziecka otrzymują kopię:
13. wielospecjalistycznych ocen;
14. programu.
15. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców oddziałów lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
16. Specjaliści i pomoc nauczyciela realizują zadania wyznaczone przez dyrektora przedszkola.
17. Dyrektor powierza prowadzenie zajęć nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka.

Załącznik nr 1

…………………………………………….…. do Procedury organizowania i udzielania pomocy

 imię i nazwisko wnioskodawcy psychologiczno-pedagogicznej i pracy z dzieckiem

posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia

 specjalnego w Przedszkolu nr 4 w Łęczycy

**Dyrektor Przedszkola nr 4**

**w Łęczycy**

**WNIOSEK O OBJĘCIE DZIECKA**

**POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ**

 W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591), wnoszę o objęcie dziecka:

 …………………………………………………, ………………., ur.………..………………

 (imię i nazwisko dziecka) (grupa) (data urodzenia)

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, wynikającą ze\*:

* specyficznych trudności w uczeniu się
* deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
* szczególnych uzdolnień
* innych …………………………………………………………

Uzasadnienie wniosku:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

 .……………………………………………………..…..

 data i czytelny podpis wnioskodawcy

\* właściwe podkreślić

Załącznik nr 1a

…………………………………………….…. do Procedury organizowania i udzielania pomocy

 imię i nazwisko nauczyciela psychologiczno-pedagogicznej i pracy z dzieckiem

posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego w Przedszkolu nr 4 w Łęczycy

 Łęczyca, dnia……………………….…...

 **Dyrektor Przedszkola nr 4**

 **w Łęczycy**

**WNIOSEK O OBJĘCIE DZIECKA**

**POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ**

 W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591), wnoszę o objęcie dziecka:

 …………………………………………………, ………………., ur.………..………………

 (imię i nazwisko dziecka) (grupa) (data urodzenia)

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, wynikającą ze\*:

* specyficznych trudności w uczeniu się
* deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
* szczególnych uzdolnień
* innych …………………………………………………………

Uzasadnienie wniosku:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(rozpoznanie wynikające z obserwacji, działania podjęte w zakresie pracy z dzieckiem i współpracy z rodzicami przed złożeniem wniosku, dotychczasowe efekty pracy z dzieckiem)

 ………………………………………………..

 podpis nauczyciela

\* właściwe podkreślić

Załącznik nr 2

 do Procedury organizowania i udzielania pomocy

 psychologiczno-pedagogicznej i pracy z dzieckiem

posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego w Przedszkolu nr 4 w Łęczycy

 Łęczyca, dnia …………….

 **Sz. P.** .......................................................

**Informacja**

**o ustalonej przez przedszkole formie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

 Na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591) informuję, że dla dziecka …………………. zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą realizowane w roku szkolnym 2018/2019 w wymiarze ………. godzin w miesiącu.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna będzie realizowana przez nauczycieli i specjalistów w następujący sposób:

* zajęcia korekcyjno-kompensacyjne - indywidualne/grupowe: 1x1 godz. w tygodniu od dnia …………….- ……………. - mgr A. Jucha
* zajęcia logopedyczne - indywidualne/grupowe: 1x1 godz. w tygodniu od dnia………….. - ……………… - mgr B.Szewczyk
* zajęcia ………………………………………………………………………………
* praca indywidualna z dzieckiem w ramach godzin dydaktycznych nauczycieli
* porady i konsultacje – w miarę potrzeb

 .........................................................

 podpis dyrektora

 Po zapoznaniu się z formami pomocy, wyrażam zgodę na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka.

 ..............................................................

 podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2a

…………………………………………….…. do Procedury organizowania i udzielania pomocy

 imię i nazwisko wnioskodawcy psychologiczno-pedagogicznej i pracy z dzieckiem

posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia

 specjalnego w Przedszkolu nr 4 w Łęczycy

**Dyrektor Przedszkola nr 4**

**w Łęczycy**

**WNIOSEK**

 Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku………..………………………………..…………

pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez Przedszkole nr 4 w Łęczycy, w formie …………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

 ……………………………………………………

 (data i czytelny podpis rodzica)

Załącznik nr 3

 do Procedury organizowania i udzielania pomocy

 psychologiczno-pedagogicznej i pracy z dzieckiem

posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego w Przedszkolu nr 4 w Łęczycy

**Wstępna ocena poziomu funkcjonowania dziecka**

1. Imię i nazwisko dziecka ………………………………………………………………...……

2. Wychowawca ….…………………………………………………………………………….

3. Grupa …………………………………………........................................................................

4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie dziecka pomocą, wynikająca z obserwacji

(obserwacje własne, innych nauczycieli, specjalistów i innych)

………………………………………………………………………………………...……………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………………….…………..

…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………...

5. Mocne strony dziecka

………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………….……………………..

…………………………………………………………………………………………………...

6. Formy i sposoby udzielanej pomocy

…………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………………………….….……….…

…………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………………….……….….…………

……………………………..……………………………………………………….……………

7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.

…………………………………………...………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………..

……………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…

Data……………….……. Opracował:………………………………..

Zapoznałem się i przyjęłam do stosowania ………………………………………

(czytelne podpisy nauczycieli pracujących z dzieckiem): ……………………………………...

 ……………………………………...

 ……………………………...………

 Załącznik nr 4

 do Procedury organizowania i udzielania pomocy

 psychologiczno-pedagogicznej i pracy z dzieckiem

posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego w Przedszkolu nr 4 w Łęczycy

**WYKAZ DZIECI OBJĘTYCH ZAJĘCIAMI SPECJALISTYCZNYMI W RAMACH UDZIELANEJ**

**POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W ROKU SZKOLNYM ………………….**

**I półrocze**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko dziecka | Forma zajęcia |
| **Korekcyjno-kompensacyjne** | **Logopedyczne** |
| Sposób organizacji zajęć | Sposób organizacji zajęć |
| Indywidualne | Grupowe | Okres | Specjalista | Indywidualne | Grupowe | Okres | Specjalista |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Załącznik nr 4

 do Procedury organizowania i udzielania pomocy

 psychologiczno-pedagogicznej i pracy z dzieckiem

posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego w Przedszkolu nr 4 w Łęczycy

|  |
| --- |
| **ARKUSZ OCENY EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UDZIELANEJ W PRZEDSZKOLU NR 4 W ŁĘCZYCY** |
| **IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA** |  |
| **Grupa** |  |
| **Rok szkolny** |  |
| **Podstawa objęcia dziecka pomocą**  |  |
| **Data dokonania oceny** |  |
| **REALIZACJA ZAŁOŻONYCH CELÓW PRACY Z DZIECKIEM** |
| **Cele osiągnięte** |  |
| **Cele nieosiągnięte** |  |
| **Przyczyny nieosiągnięcia celów** |  |
| **EFEKTYWNOŚĆ STOSOWANYCH FORM POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ** |
| **Forma** | **Ocena efektywności** |
| 1) Bieżąca praca z dzieckiem | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Przyczyny[[1]](#footnote-1)** |
| **Wnioski do dalszej pracy w określonej formie**1)2)3)4)5**)** |
| **OCENA POSTĘPÓW DZIECKA** |
| **Obszar funkcjonowania** | **Ocena postępów[[2]](#footnote-2)** |
| motoryka duża | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| motoryka mała | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| zmysły, integracja sensoryczna | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| komunikowanie się, artykulacja | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| sfera poznawcza | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| sfera emocjonalno-motywacyjna | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| sfera społeczna | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Samodzielność | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **OSIĄGNIĘCIA DZIECKA:** |
|  |
| **WNIOSKI I ZALECENIA DO DALSZEJ PRACY Z DZIECKIEM** |
|  |
| **PODPISY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW** |
|  |
| **PODPISY ROZDZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |
|  |

1. w przypadku oceny 3 i poniżej konieczne jest wskazanie przyczyn braku wiedzy lub niskiej oceny efektywności, np. dziecko odmawia pracy, uczestniczy niechętnie, nie wchodzi w kontakt zadaniowy, wyraźnie preferuje określoną formę aktywności, niska frekwencja dziecka na zajęciach, za mała częstotliwość ćwiczeń, współpraca z rodzicami (jaka?), itp. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1- regres, 2- brak zmian, 3- postępy, 4- duże postępy, 5- całkowita poprawa [↑](#footnote-ref-2)