



**BURMISTRZ
MIASTA ŁĘCZYCA**
ul. Marii Konopnickiej 14
99-100 Łęczyca

ZARZĄDZENIE NR 120.18.2024
BURMISTRZA MIASTA ŁĘCZYCA

z dnia 19 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2023/2024 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz do publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Łęczyca.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 131 ust. 1 i 2, art. 133 ust. 1 i 2, art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2024/2025 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025 stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Łęczyca.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**BURMISTRZ
MIASTA ŁĘCZYCA**
Paweł Ryśka

RADCA PRAWNY
Iwona Janiuk
E-mail: -1138

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 120.18.2024

Burmistrza Miasta Łęczycy

z dnia 18 stycznia 2024 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2024/2025 do przedszkoli publicznych dla których organem prowadzącym jest Miasto Łęczycy

Lp	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym (jeżeli dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami)
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 29 stycznia 2024 r. do 23 lutego 2024 r. (w godzinach 8.00 - 16.00)	od 12 marca 2024 r. do 18 marca 2024 r. (w godzinach 8.00 - 16.00)
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ¹	od 26 lutego 2024 r. do 01 marca 2024 r.	od 19 marca 2024 r. do 21 marca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	04 marca 2024 r.	22 marca 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 05 marca 2024 r. do 08 marca 2024 r. (w godzinach 8.00 - 16.00)	od 25 marca 2024 r. do 27 marca 2024 r. (w godzinach 8.00 - 16.00)
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	11 marca 2024 r.	28 marca 2024 r.
6.	Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej placówki.	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
7.	Sporządzenie uzasadnienia zawierającego przyczyny odmowy przyjęcia (w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym) przez komisję rekrutacyjną.	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

8.	Wniesienie przez rodzica kandydata do Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.
9.	Rozpatrzenie przez Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 7 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 7 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
10.	Skarga rodzica do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie Dyrektora placówki.	30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.	30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Łęczycy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Miasta Łęczycy potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Łęczycza

Lp	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym (jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami)
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 29 stycznia 2024 r. do 23 lutego 2024 r. (w godzinach 8.00 - 16.00)	od 12 marca 2024 r. do 18 marca 2024 r. (w godzinach 8.00 - 16.00)
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ¹	od 26 lutego 2024 r. do 01 marca 2024 r.	od 19 marca 2024 r. do 21 marca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	04 marca 2024 r.	22 marca 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 05 marca 2024 r. do 08 marca 2024 r. (w godzinach 8.00 - 16.00)	od 25 marca 2024 r. do 27 marca 2024 r. (w godzinach 8.00 - 16.00)
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	11 marca 2024 r.	28 marca 2024 r.
6.	Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej placówki.	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
7.	Sporządzenie uzasadnienia zawierającego przyczyny odmowy przyjęcia (w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym) przez komisję rekrutacyjną.	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

8.	Wniesienie przez rodzica kandydata do Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.
9.	Rozpatrzenie przez Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 7 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 7 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
10	Skarga rodzica do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie Dyrektora placówki.	30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.	30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Łęczycy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Miasta Łęczycy potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 120.18.2024

Burmistrza Miasta Łęczycy

z dnia 19 stycznia 2024 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Łęczycy

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym (jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami)
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 29 stycznia 2024 r. do 23 lutego 2024 r. (w godzinach 8.00 - 16.00)	od 12 marca 2024 r. do 18 marca 2024 r. (w godzinach 8.00 - 16.00)
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ¹	od 26 lutego 2024 r. do 01 marca 2024 r.	od 19 marca 2024 r. do 21 marca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	04 marca 2024 r.	22 marca 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 05 marca 2024 r. do 08 marca 2024 r. (w godzinach 8.00 - 16.00)	od 25 marca 2024 r. do 27 marca 2024 r. (w godzinach 8.00 - 16.00)
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	11 marca 2024 r.	28 marca 2024 r.
6.	Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej placówki.	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
7.	Sporządzenie uzasadnienia zawierającego przyczyny odmowy przyjęcia (w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym) przez komisję rekrutacyjną.	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
8.	Wniesienie przez rodzica kandydata do Dyrektora placówki odwołania od	Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego	Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego

	rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	uzasadnienia odmowy przyjęcia.	uzasadnienia odmowy przyjęcia.
9.	Rozpatrzenie przez Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 7 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 7 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
10.	Skarga rodzica do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie Dyrektora placówki.	30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.	30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Łęczycy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Miasta Łęczycy potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.